

راهنمای ارسال درخواست پشتیبانی در سایت مایزیست

۱- ثبت نام در سایت مایزیست

ابتدا در سایت مایزیست ثبت نام کنید. [برای مشاهده راهنمای ثبت نام، کلیک کنید.](#)

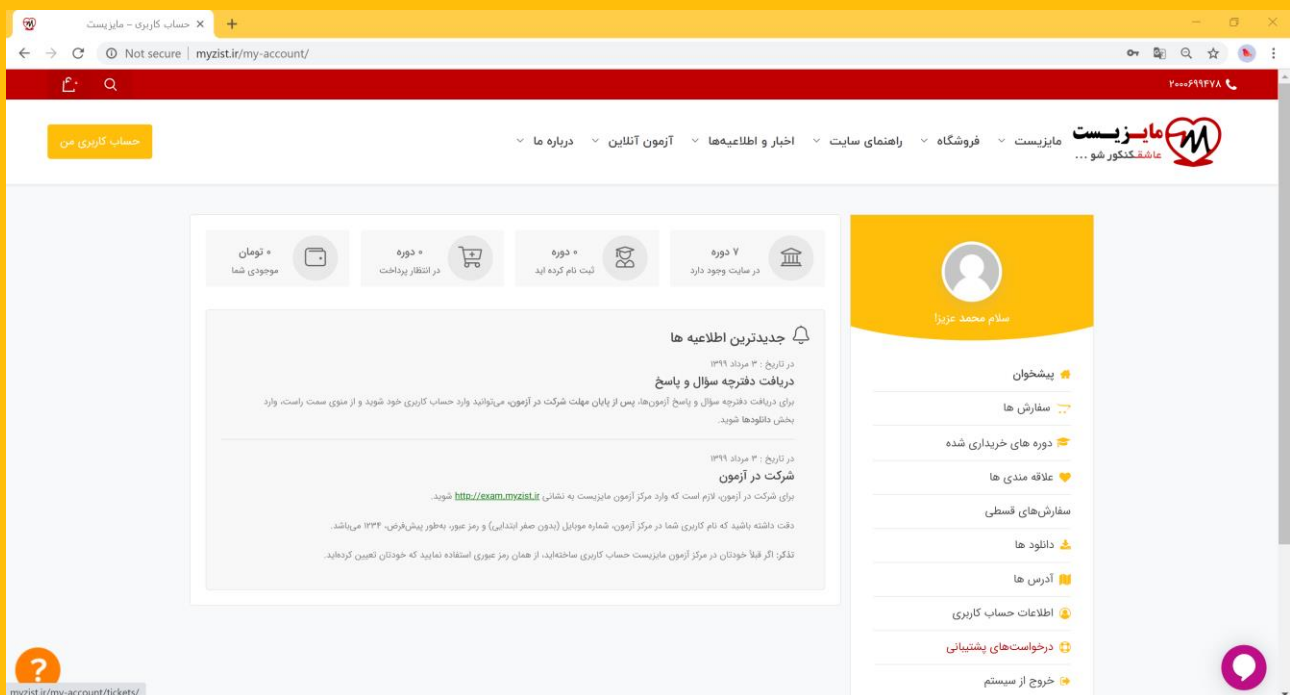
۲- ورود به حساب کاربری

از طریق منوی سایت وارد حساب کاربری خود شوید.

تذکر: اگر قبلاً در سایت ثبت نام کرده‌اید، می‌توانید دکمه «ورود / ثبت نام» در منوی بالای سایت را انتخاب کرده تا وارد حساب کاربری شوید. برای ورود به حساب کاربری، شماره موبایل و رمز عبور خود را وارد کرده تا وارد حساب کاربری شوید. اگر رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید، می‌توانید از گزینه «رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید؟» یا «ورود با کد یکبار مصرف» استفاده کنید.

۳- ورود به بخش ارسال درخواست پشتیبانی

پس از ورود به حساب کاربری خود، از طریق منوی حساب کاربری، گزینه ارسال درخواست پشتیبانی را انتخاب کنید.



The screenshot shows the user interface of the Myzist website. At the top, there is a navigation bar with the Myzist logo and a phone number (۲۰۰۶۹۶۷۸). Below the navigation bar, there is a main menu with categories like 'درباره ما', 'آزمون آنلاین', 'اخبار و اطلاعیه‌ها', 'راهنمای سایت', 'فروشگاه', and 'مایزیست'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are four cards representing different services: 'تومان' (Toman), 'دوره' (Course), 'دوره' (Course), and 'دوره' (Course). In the center, there is a 'جدیدترین اطلاعیه‌ها' (Latest News) section with two news items. On the right, there is a user profile section for 'سلام محمد عزیز' (Hello Mr. Mohammad) with a list of services: 'پیشخوان' (Dashboard), 'سفارش‌ها' (Orders), 'دوره‌های خریداری شده' (Purchased Courses), 'علاقه مندی‌ها' (Favorites), 'سفارش‌های قسطی' (Installment Orders), 'دانلودها' (Downloads), 'آدرس‌ها' (Addresses), 'اطلاعات حساب کاربری' (Account Information), 'درخواست‌های پشتیبانی' (Support Requests), and 'خروج از سیستم' (Logout).

۴- مشاهده درخواست‌های پشتیبانی

با ورود به قسمت درخواست‌های پشتیبانی، می‌توانید وضعیت درخواست‌های قبلی خود را مشاهده کنید.

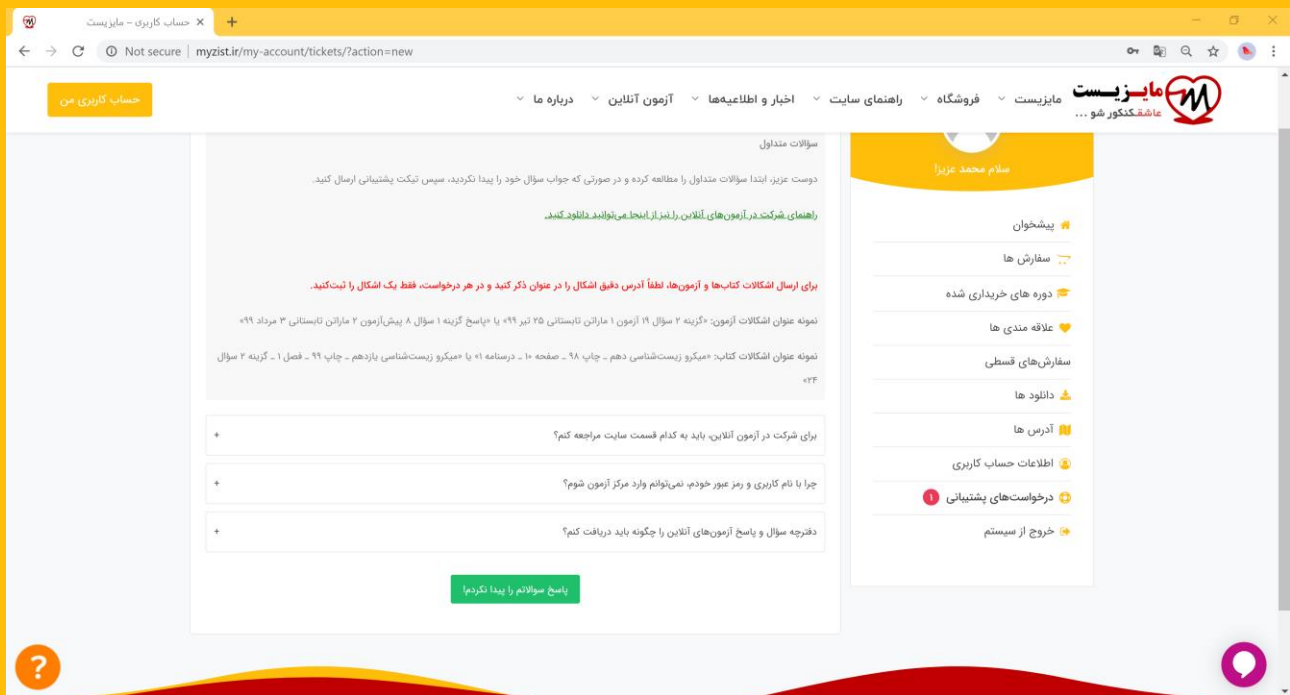
The screenshot shows the 'MyZist' website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyZist logo and a phone number. Below the navigation bar, there is a user profile section with the name 'سلام محمد عزیز'. The main content area displays a table of support requests. The table has columns for 'عنوان' (Title), 'تاریخ' (Date), 'وضعیت' (Status), and 'محصول' (Product). There are three rows of requests, each with a star icon in the 'عنوان' column. The first row has a status of 'پایان یافته' (Completed), the second has 'در انتظار' (Pending), and the third has 'پاسخ داده شده' (Response given). The table is filtered to show 3 items. On the right side, there is a sidebar with various menu items like 'پیشخوان' (Dashboard), 'سفارش‌ها' (Orders), 'دوره‌های خریداری شده' (Purchased courses), etc.

۵- ارسال درخواست جدید

برای ارسال درخواست جدید، دکمه ارسال درخواست جدید را انتخاب نمایید. همچنین در تمامی صفحات سایت، در قسمت پایین سمت چپ، آیکونی با نماد علامت سؤال وجود دارد که با انتخاب آن، مستقیماً وارد بخش ارسال درخواست جدید می‌شوید.

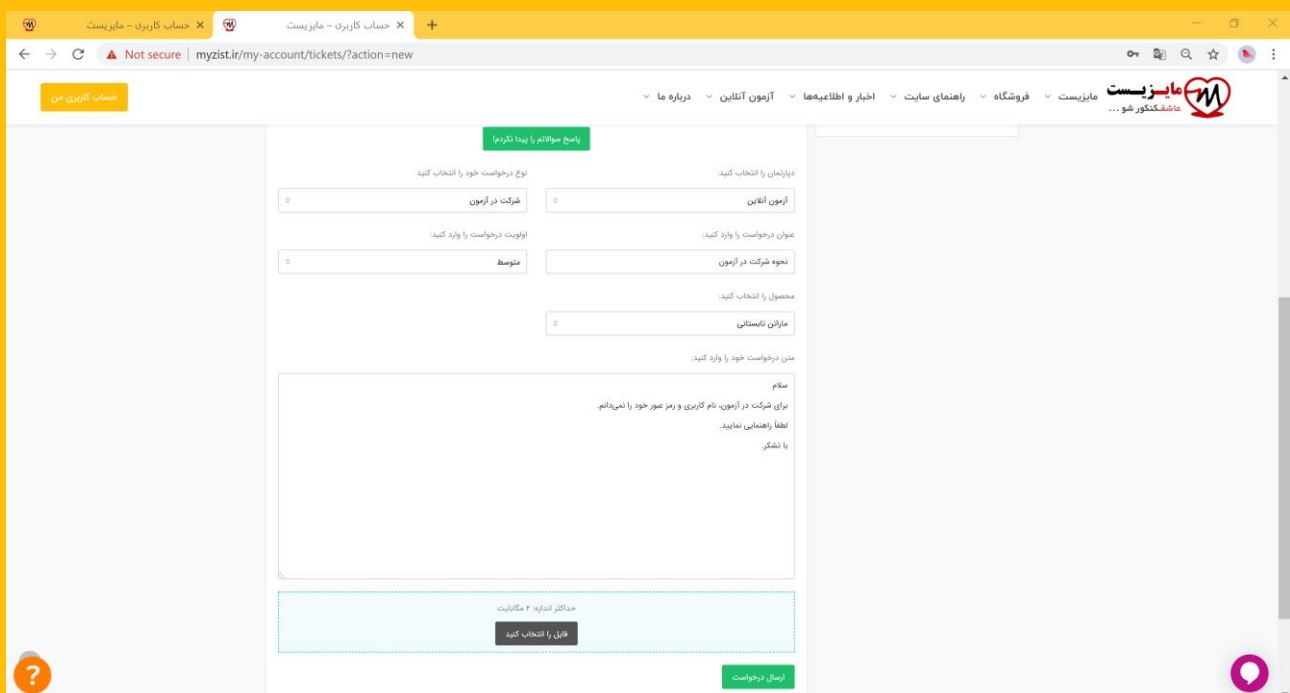
۶- مطالعه سؤالات متداول

قبل از ارسال درخواست جدید، لطفاً ابتدا توضیحات و راهنمای بالای این صفحه را مطالعه نموده و سپس، سؤالات متداول را بخوانید. در صورتی که پاسخ سؤالات خود را در این قسمت پیدا نکردید، دکمه «پاسخ سؤالاتم را پیدا نکردم» را در پایین صفحه انتخاب نمایید. دقت داشته باشید که لیست سؤالات متداول در طول زمان به‌روزرسانی می‌شود و لذا، لطفاً قبل از ارسال هر درخواست جدید، مجدداً لیست سؤالات را بررسی کنید.



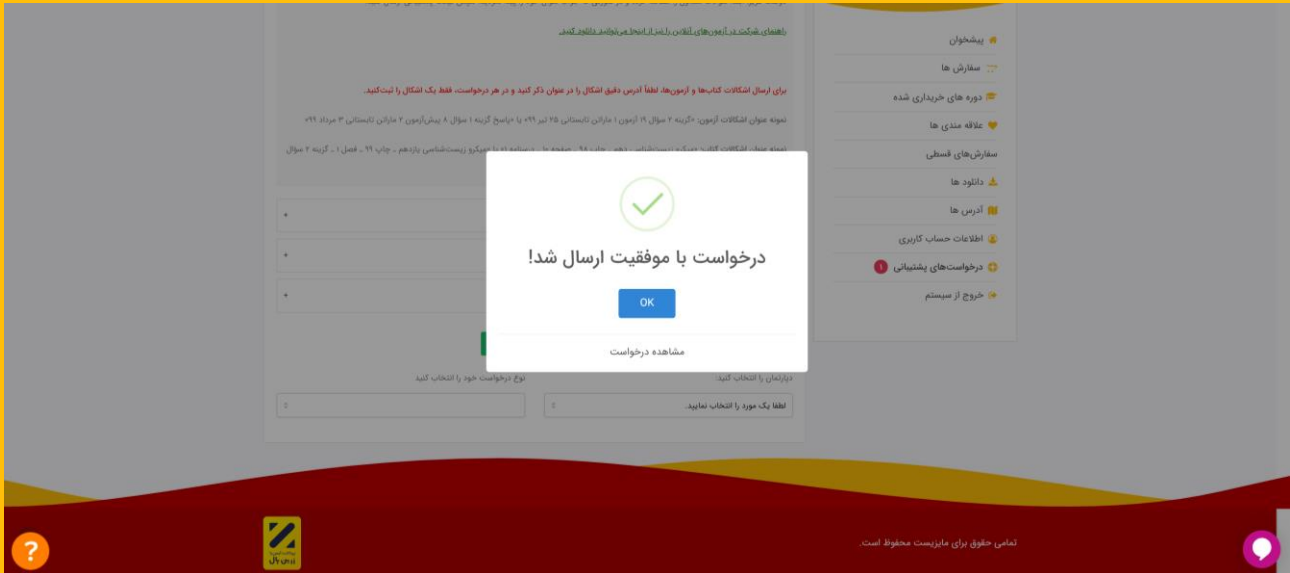
۷- ثبت درخواست

با توجه به نوع درخواست خود، اطلاعات خواسته شده را به طور کامل و دقیق وارد نمایید. در قسمت متن درخواست، مشکل خود را به طور دقیق و واضح مطرح کنید. در صورتی که نیازی به ارسال مستندات وجود دارد، از طریق قسمت ارسال فایل، فایل موردنظر خود را انتخاب نموده و ارسال نمایید. پس از تکمیل تمامی اطلاعات خواسته شده، دکمه ارسال درخواست را انتخاب کنید تا درخواست شما ثبت شود.



۸- ثبت موفقیت آمیز درخواست و پیگیری آن

پس از پایان ثبت درخواست، پیغامی مبنی بر ارسال موفق درخواست به شما نمایش داده می‌شود. پس از آن، از طریق قسمت درخواست‌های پشتیبانی، می‌توانید وضعیت درخواست خود را پیگیری نمایید.



۹- چند نکته مهم

- هر درخواست را فقط یک بار ثبت نمایید. در صورتی که برای یک مشکل، بیش از یک درخواست ارسال نمایید، درخواست شما به‌طور خودکار از سیستم حذف شده و پاسخی برای آن دریافت نمی‌کنید.
- برای اینکه مشکل شما پیگیری شود، لطفاً از ارسال پیام‌های مکرر در درخواست پشتیبانی خودداری کنید. با هر بار ارسال پیام جدید، درخواست شما به انتهای لیست منتقل شده و دیرتر پیگیری می‌شود.
- برای پیگیری هر درخواست، فقط از طریق ارسال پاسخ در همان درخواست پشتیبانی، توضیحات بیشتر را ارائه کنید و از ارسال درخواست جدید خودداری کنید.
- با توجه به حجم بالای درخواست‌های پشتیبانی، جهت دریافت پاسخ برای درخواست خود، لطفاً صبور باشید و از ارسال پیام‌های متعدد جداً خودداری نمایید.
- درخواست شما فقط در صورتی بررسی می‌شود که تمامی اطلاعات خواسته‌شده را به‌طور دقیق وارد نموده باشید و نکات ذکرشده را رعایت نمایید. در غیر این صورت، امکان بررسی و پاسخگویی درخواست شما وجود ندارد.